

GENÇ ARAŞTIRICILAR İÇİN BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK PROGRAMI YÖNERGESİ

Kabul Tarihi: 19 Şubat 2010

Tanım:

TPHD Pediatrik Hematoloji ile ilgili olan her konuda yürütülecek olan bilimsel araştırma projelerini bu yönerge kapsamınca destekler.

Destegin kapsamı:

- 1- Yapılan destek ile sarf malzemeleri (laboratuvar kitleri, kimyasal maddeler, problemler, pipet veya tüp gibi tek kullanımlık malzemeler) temin edilebilir.
- 2- Projede sağlanan bedelin bir bölümü ile hastane laboratuvarlarından "hizmet satın alımı" yapılabilir.
- 3- PC yazılım programları da destek kapsamındadır.
- 4- Araştırmada kullanılacak ilaç ve benzeri malzeme de destek kapsamındadır.
- 5- Demirbaş cihaz alımları kapsam dışındadır. Ancak "kit karşılığı" geçici olarak temin edilen test cihazları için talep yapılabilir.
- 6- Projeler ile personel istihdamı veya seyahat giderleri karşılanamaz.
- 7- Proje süresi kabul tarihinden itibaren en çok 2 yıl olmalıdır.
- 8- Kabul edilen her projeye başvuru yılına göre resmi kod numarası verilir (TPHD-2010-01 gibi)

Destekten faydalanabilecek kişiler:

- 1- Destekten faydalanabilmek için TPHD asıl üyesi olmak ve aidatını yatırmak dahil tüm üye yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak zorunludur.
- 2- Proje başvurusunu yapan sorumlu araştırmacının 40 yaşından gün almamış olması gerekir.
- 3- Projeden daha önce kaynak sağlayıp henüz çalışmasını tamamlamamış olan araştırmacılar yeni başvuru yapamazlar.

Başvuru İşlemleri:

- 1- TPHD web sayfasında bulunan başvuru formunun eksiksiz olarak doldurulması ve talep edilen sarf malzemeleriyle ilgili en az 3 farklı proforma faturanın forma eklenmesi gerekir.
- 2- Başvurunun posta ile veya web sayfası aracılığı ile TPHD Genel Sekreterliğine yapılması gerekir.
- 3- Başvurular her yıl Mart ayı sonuna kadar yapılmalıdır.

Destek Bütçesi:

- 1- Her yıl Ocak ayı içinde o yıl için TPHD tarafından ayrılacak mali kaynağın miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek web sayfasında ilan edilir.
- 2- Yapılan başvuru sayısı ve değerlendirme sonuçlarına göre bütçe yönetim kurulu kararına uygun olarak bölünebilir veya az sayıda orijinal çalışmaya tahsis edilebilir.

Başvuruların değerlendirilmesi süreci:

- 1- Mart ayı sonuna kadar yapılan başvuruların rapörtörlüğü Genel Sekreter tarafından gerçekleştirilir.
- 2- Usulüne uygun olarak yapılan her başvuru konusunda uzman en az 2 danışmana değerlendirme amacıyla yollanır. Danışmanlar tarafından uygun görülen düzeltmelerin başvuru sahibi tarafından yapılması gerekir. Gerektiğinde 3. danışmandan da yardım istenebilir.
- 3- Değerlendirmelerin en geç 2 ay içinde tamamlanarak rapörtör tarafından Haziran ayında yönetim kuruluna sunulması gerekir.
- 4- Yönetim kurulu tarafından uygun bulunan projelere destek sağlanır.
- 5- Kabul edilen başvurular web sayfasından duyurulur.

Kabul sonrası destek sağlanma süreci:

- 1- Projede talep edilen sarf malzemelerinin temin edilmesi bizzat TPHD tarafından en geç 3 ay içinde yapılır.
- 2- Alımı gerçekleştirilen malzemeler araştırmacı tarafından imza karşılığı teslim alınır.
- 3- Malzemenin alındığı firmaya ödeme TPHD saymanı tarafından yapılır.

Destek verilen araştırmacıların bilgi verme sorumluluğu:

- 1- Projeye malzeme temin edilmesinden sonra her 6 ayda bir rapörtör aracılığı ile gelişme raporu iletilmesi gereklidir.
- 2- Gelişme raporları Genel Sekreter tarafından yönetim kurulunun bilgisine sunulur.

Araştırmanın sonuçlandırılması:

- 1- Tamamlanan projelerin sonuç raporu Genel Sekretere iletilir.
- 2- Sonuç raporunun yönetim kurulu tarafından onaylanması gerekir.

Araştırmanın sunumu veya yayınlanması:

- 1- Proje ile ilgili her türlü sunumda veya yayında TPHD tarafından sağlanan desteğin proje destek numarasıyla birlikte belirtilmesi gereklidir.